

### المحتويات

#### مقدمة عن إدارة التغييرات والمطالبات

- تعريف التغييرات والمطالبات والفرق بينهما.
- أهمية إدارة التغييرات والمطالبات.
- المبادئ الأساسية لإدارة التغييرات والمطالبات.

#### أنواع التغييرات والمطالبات

- التغييرات الإدارية.
- التغييرات التقنية.
- المطالبات المتعلقة بالأعمال الإضافية.

#### إجراءات إدارة التغييرات

- عملية إدارة التغيير.
- وثائق إدارة التغيير.
- تأثير التغييرات على العقد.

#### إدارة المطالبات

- أسباب المطالبات.
- تقييم المطالبات.
- التفاوض على المطالبات.

#### الأدوات والتقنيات

- برامج إدارة المشاريع.
- تحليل البيانات.
- تقنيات التقييم.

#### الجوانب القانونية

- العقود المتعلقة بالتغييرات والمطالبات.
- القوانين واللوائح للعقود والمناقصات.
- التحكيم والوساطة في حل النزاعات الناشئة عن التغييرات والمطالبات.

### لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- مدراء الإدارات القانونية.
- مدراء العقود.
- مدراء المناقصات.
- مدراء المشاريع.
- مدراء المشتريات.
- العاملين في مجال إدارة العقود.
- العاملين في الإدارة القانونية.

### الأهداف

#### تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم أسباب حدوث التغييرات والمطالبات في العقود.
- التعرف على الأنواع المختلفة للتغييرات والمطالبات وآثارها.
- إتقان إجراءات إدارة التغييرات والمطالبات وفقاً لأفضل الممارسات.
- تطوير مهارات التفاوض وحل النزاعات الناشئة عن التغييرات والمطالبات.
- حماية مصالح المؤسسة من خلال إدارة التغييرات والمطالبات بشكل فعال.
- أسباب حدوث التغييرات والمطالبات وكيفية تأثيرها على المشاريع.
- تحسين مهارات التواصل والتفاوض لحل النزاعات.

### تفاصيل النشاط

التاريخ	18 – 22 مايو 2025 (دبي)
	24 – 28 أغسطس 2025 (إسطنبول)
	26 – 30 أكتوبر 2025 (دبي)
الموعد	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر